NORMAS DE PUBLICACIÓN

Documentación a enviar

Deberá enviarse por correo electrónico a la dirección del Congreso caip@upv.es:

1. Texto completo en formato Word, sin imágenes (en español o inglés).
2. Archivo Word con los pies de figuras, tablas y gráficos.
3. Ilustraciones.

Texto completo

- Extensión máxima: 25.000 caracteres (con espacios) incluidos todos los apartados.
- Deberá contener:
 - Título
 - Autores
 - Afiliación institucional
 - Correo electrónico
 - Palabras clave
 - Resumen en español.
 - Resumen en inglés
 - Texto completo
 - Breve biografía autor

FORMATO DE PÁRRAFO

A4, texto en única columna, interlineado sencillo. Tipo de letra Times New Roman

- Título: Tamaño 18, negrita. Sigue doble espacio.
- Autores: Tamaño 14, normal. Apellidos, Nombre
- Afiliación institucional. Tamaño 12, cursiva
- Correo electrónico. Tamaño 12, normal. Doble espacio
- Palabras clave Máximo 5. Tamaño 12, normal. Doble espacio
- Resumen en español. Máximo 150 palabras. Tamaño 12, normal. Sigue doble espacio.
- Resumen en inglés Máximo 150 palabras. Tamaño 12, normal. Sigue doble espacio
- Texto completo y bibliografía. Tamaño 12, normal.
- Breve biografía autor Máximo 150 palabras. Tamaño 12, normal.

Ejemplo

Título de la contribución

Apellido 1 Apellido 2, Nombre autor 1

Institución

Correo electrónico

Apellido 1 Apellido 2, Nombre autor 2

Institución

Correo electrónico

Palabras clave

RESUMEN: Texto

ABSTRACT: Texto

Cuerpo del texto

Bibliografía

Biografía de los autores

En caso de requerir subtítulos se numerarán de manera correlativa. El título del subtítulo se escribirá a continuación del número , en mayúscula. Si se requieren subtítulos de un nivel inferior, se numerarán como se indica a continuación y se empleará cursiva. No se admitirá un tercer nivel de subtítulos.

Ejemplo:

1 SUBTÍTULO

1.1 *Sub-subtítulo*

ESTILO DE TEXTO:

- Siempre que sea posible, se evitarán las notas a pie de página, y en su caso, serán breves y se numerarán en superíndices.
- No se utilizarán notas al final del texto.

No se utilizarán cursivas excepto para señalar palabras en otro idioma

Tras punto y final, inserte sólo un espacio.

No utilice puntos tras las abreviaturas empleadas en unidades de medida (ej. m, cm, mm). No deje espacio entre la medida y la unidad (ej. 30cm)

No utilice puntos entre las siglas de los acrónimos (ej. EEUU)

En las citas se emplearán las comillas latinas («, »). Las citas en citas podrán utilizar comillas anglosajonas.

Figuras, tablas y gráficos

- Se puede incluir un máximo de 5 ilustraciones, considerándose como tales las figuras, tablas y gráficos. En caso de incluir más ilustraciones el número de caracteres debe reducirse del siguiente modo: 1500 caracteres (con espacios) por ilustración adicional.
- Cada figura, tabla o gráfico se entregará en archivos independientes en formato JPG con una resolución mínima de 300 ppp (dimensión menor mínimo de 10 cm). El nombre del archivo debe incluir el número de figura o tabla (p. ej. Figura 1, Tabla 1, Gráfico 1). Las fotografías serán publicadas por defecto en blanco y negro.
- En el cuerpo del texto se incluirán las llamadas a las figuras, tablas y gráficos con numeración correlativa.
Si se hace referencia explícita a la figura/tabla se mencionará como Figura X (sin abreviatura y en mayúscula, sustituyendo la X por el numeral correspondiente). Si la referencia es implícita puede citarse entre paréntesis como (Figura X).
Utilice numeración independiente para tablas, figuras y gráficos.
- En un archivo Word independiente se incluirán los pies de figuras, tablas y gráficos con sus respectivos créditos. Éstos deben incluir cualquier información de copyright, en los casos que sea necesaria.

Referencias y bibliografía

Se utilizará el estilo HARVARD tanto para las referencias dentro del texto (autor y fecha: número de página) como para la bibliografía. En la bibliografía al final se incluirán sólo las referencias citadas dentro del texto.

- Las citas múltiples deben estar en orden alfabético y separado por un punto y coma. Ejemplo: (Affleck et al 1988; Bahn y Pettitt 2003; Wymer 1982).
- Cuando un autor tiene varias publicaciones del mismo año se distinguen como a, b, etc. Ejemplo: Andrews 1975a; Andrews 1975b.
- No se utilizará "ibid" para referencias seguidas a la misma obra.
- Para todas las citas y referencias bibliográficas se emplea la "y" entre varios autores y editores ("and" en el caso de que el artículo sea en inglés), nunca "&".
- Se utilizará punto y seguido después de las iniciales de los nombres de los autores. Ejemplo: M. S. F. Hood.
- Todos los títulos de revistas deben ser escritos en su totalidad.
- No cite referencias que no aparezcan en el texto

Ejemplos:

ARTÍCULO DE REVISTA

Cruise, G. M. 1990. Pollen stratigraphy of two Holocene peat sites. *Review of Paleobotany and Palynology* 63: 299–313.

LIBRO

Lamb, H. H. y Tessler, L. 1987. *Weather, Climate and Human Affairs*. Londres, Routledge.

LIBRO EDITADO

Fairbairn, A. S. (ed.) 2000. *Plants in Neolithic Britain and Beyond*. Oxford, Oxbow.

CAPÍTULO DE LIBRO

Foster, I. D. L. y Grew, R. 1990. Magnitude and frequency of sediment transport in the Po valley. En J. Boardman (ed.), *Soil Erosion of Agricultural Land*: 36–56. Nueva York, Wiley.

Fruyt, D. W. 1997. Ofnet: evidence for a Mesolithic massacre. En D. L. Martin y D. W. Fruyt (eds.), *Troubled Times: Violence and Warfare in the Past*: 181-216. Ámsterdam, Gordon and Breach.

DOCUMENTO INÉDITO

Bottema, S. 1974. *Late Quaternary Vegetation History of North-Western Greece*. Tesis doctoral inédita, Universidad de Groningen.